**YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN**

**GEREKLİ EVRAKLAR**

1. Yapı Denetim Firmasının Ruhsat Talep Yazısı.
2. Denetim Kuruluşu İzin Belgesi
3. Tapu Kaydı /Tahsis Belgesi (Güncel Tarihli)
4. YİBİF Formu
5. Yapı Denetim Kuruluşunca Hizmet İşlemesine ait Taahhütname,
6. Yapı Sahibinin Vergi Levhası
7. Yapı Sahibinin TC Kimlik Sureti,
8. Yapı Sahibi Oda Sicil Kaydı ve İmza Sirküleri,
9. Yapı Sahibi, Yapı Müteahhidi, Yapı Denetim Kuruluşu Hizmet Sözleşmeleri,
10. İmar Raporu ve İmar Raporu Yattı Harç Makbuzu
11. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Banka Dekontu,
12. Ruhsat Harcı Tahsis Belgesi,
13. Tüm Proje Müellifleri, Şantiye Şefi ve Müteahit firmanın TUİK adres veri tabanına uygun Nüfus/Muhtarlıktan Alınma Adres yazıları;
14. Her Müellifin BÜRO TESCİL BELGELERİ;

\* Mimari proje \* Elektrik Proje \*Tesisat Proje

\* Statik Proje \* Jeolojik Etüd Raporu

1. Her Müelliften alınacak TAAHÜTNAMELER;

\* Mimari proje \* Elektrik Proje \*Tesisat Proje \*Statik Proje

\* Jeolojik Etüd Raporu \*Yapı Müteahhitti \* Şantiye Şefi

1. **Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi Noter Onaylı,** Diplaması, TC, İkametgah belgeleri,
2. Müteahhit firma ile mal sahibi arasında yapılacak “ İnşaat yapım sözleşmesi”/ Taşınmaz Sahibi Müteahhitliği yapacaksa Taahhütnamesi
3. Yapı Müteahhitlik kaydı,Ticaret Odası Kaydı,Vergi Levhası,TC,
4. Autocad formatında Mimari ve Statik projelerini gösterir CD
5. **İş Yeri Teslim Tutanağı Kordinatlı**

**Ruhsat Düzenleme Aşamasında İstenilen Belgeler:**

1-Yapı projeleri ve Denetçilerin Adresleri,Oda sicil Noları ve TC. Kimlik Bilgileri

2**-** Proje Bilgileri Üst Kapaklarda İmzalı ve Onaylı Olacak,(Her projeyi inceleyen oda onayı,yapı denetim Kuruluşu onayı imzası,Yapı Sahibinin bigileri doldurulup imzalanacak)

3- Yapı Denetim Kuruluşunca Ruhsat Bilgilerini İçeren Müsvedde Form Doldurulmuş Olacaktır.

**NOT: Yapı ruhsatı için istenilen evraklar sıralamaya göre dosyalanıp getirilecektir.**